



## **REGULAMIN REKRUTACJI**

do projektu:

### **„Edukacja szansą na dobry start zawodowy- Idziemy na staż!”**

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Działanie 9.5 Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Realizator projektu: **Stowarzyszenie Edukacyjne „SZANSA”**

Termin realizacji: 19 maja 2014 do 14 września 2014



## Zasady ogólne

Regulamin rekrutacji dotyczy projektu **„Edukacja szansą na dobry start zawodowy - Idziemy na staż!”** realizowanego przez **Stowarzyszenie Edukacyjne „SZANSA”, ul. Grabina 57, 32-840 Zakliczyn** w okresie od 19 maja 2014 do 14 września 2014 roku w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.5 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

### § 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Realizator: Stowarzyszenie Edukacyjne „SZANSA”, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
2. Uczestnik: uczeń Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. J. Piłsudskiego w Zakliczynie oraz Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Tuchowie, któremu zostało udzielone wsparcie w ramach projektu.
3. Regulamin rekrutacji: regulamin naboru i udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Edukacja szansą na dobry start zawodowy - Idziemy na staż!” dla uczniów uczęszczających do szkół ogólnokształcących wymienionych w § 1 pkt 2.
4. Staż: forma nabywania wiedzy i umiejętności praktycznych przez ucznia u pracodawcy w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Czas realizacji stażu to 154 godziny.
5. Stypendium stażowe: stypendium stażowe to kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż u pracodawcy, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL. Wysokość stypendium stażowego wynosi 1400 zł na ucznia.
6. Trójstronna Umowa uczestnictwa: dokument zawarty pomiędzy Stowarzyszeniem Edukacyjnym „SZANSA” a uczniem - stażystą oraz pracodawcą, regulujący warunki odbywania stażu u pracodawcy w ramach projektu „Edukacja szansą na dobry start zawodowy- Idziemy na staż!”.

## Kryteria przyjęć i rekrutacja do projektu

### § 2

1. Do udziału w rekrutacji na staż uprawnione są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) są uczniami klasy I - IIII jednej ze szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych), tj.:
    - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie;
    - Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie;
  - 2) mieszkają na terenie Województwa Małopolskiego;
  - 3) przedstawiają uzasadnienie chęci wzięcia udziału w stażu (preferencje co do wyboru stażu), punktowane 0-1; przy czym brak uzasadnienia spowoduje odrzucenie kandydata z przyczyn formalnych.



2. Dodatkowymi kryteriami rekrutacji, które powinni spełnić uczestnicy są:

1) średnia ocen z roku poprzedzającego rok szkolny

Średnia ocen z roku szkolnego 2012/2013	Punktacja
5,0 – 6,0	5
4,4- 4,9	4
3,8- 4,3	3
3,2- 3,7	2
3,2 <	1

2) frekwencja na zajęciach w roku szkolnym 2012/2013

Frekwencja na zajęciach	Punktacja
Wzorowa frekwencja	2
Usprawiedliwiona nieobecność	1
Nieusprawiedliwiona nieobecność	0

3) średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny za ostatnie 6 miesięcy

Średni miesięczny dochód na członka rodziny	Punktacja
500 zł <	3
500- 999 zł	2
1000- 1500 zł	1
1500 >	0

3. W przypadku kandydatów o takiej samej liczbie punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

- Pierwszym etapem rekrutacji będzie wypełnienie przez ucznia formularza zgłoszeniowego (**zał. nr 1**) dostępnego w biurze Stowarzyszenia Edukacyjnego „SZANSA”, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie oraz Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie i złożenie do **27 maja 2014r.** w sekretariatach szkół u opiekunów szkolnych wskazanych przez szkoły. Złożone przez uczestników dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- Drugim etapem będzie wypełnienie przez ucznia deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (**zał. nr 2**) dostępnych w biurze Stowarzyszenia Edukacyjnego „SZANSA”, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Tuchowie a następnie złożenie ich u opiekuna szkolnego do dnia **6 czerwca 2014r.**

4. W przypadku uczniów niepełnoletnich **dokumenty rekrutacyjne** podpisuje: rodzic lub pełnoprawny opiekun ucznia. Każdy uczeń przed wypełnieniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie **jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w działaniach**



- projektowych.** Uczęszczanie ucznia do danej szkoły, średnią ocen oraz frekwencję potwierdza dyrektor (**zał. 1**).
5. Rekrutacja odbywa się od 19 maja 2014r. do 27 maja 2014r. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie oddzielnych dla każdej ze szkół list zakwalifikowanych (12 osób z Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie oraz 8 osób z Liceum Ogólnokształcącego w Tuchowie) oraz list rezerwowych. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej ilości uczestników, realizator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej.
  6. Osoby, które nie zakwalifikowały się w wyniku rekrutacji zostaną wpisane na listy rezerwowe, utworzone dla każdej ze szkół oddzielnie. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez osoby zakwalifikowane, osoby z list rezerwowych zajmą ich miejsce w kolejności zgodnej z tymi listami.
  7. Do dnia **30 maja 2014r.** opiekunowie szkolni zobowiązani są do weryfikacji dokumentów uczniów oraz stworzenia listy zakwalifikowanych oraz rezerwowej na podstawie założeń niniejszego Regulaminu i przekazanie ich do biura projektu – Stowarzyszenie Edukacyjne „SZANSA” ul. Grabina 57, 32-840 Zakliczyn.
  8. Listę zakwalifikowanych tworzą oddzielne listy zakwalifikowanych - 12 uczniów z Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie oraz 8 uczniów z Liceum Ogólnokształcącego w Tuchowie według punktacji ewentualnie według kolejności zgłoszeń.
  9. Listy zakwalifikowanych i rezerwowych zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w każdej ze szkół biorących udział w projekcie.
  10. Złożenie niekompletnej bądź błędnie wypełnionej dokumentacji spowoduje odrzucenie kandydata z przyczyn formalnych.
  11. W przypadku rezygnacji uczestnika ze staży zobowiązany jest on złożyć na ręce opiekuna szkolnego co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem stażu stosowne oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej powodu. Ponadto jest zobowiązany zwrócić Realizatorowi poniesione przez niego do chwili rezygnacji koszty. Miejsce osoby rezygnującej zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
  12. Wszystkie informacje i formularze związane z rekrutacją dostępne są w biurze projektu - Stowarzyszenie Edukacyjne „SZANSA” ul. Grabina 57, 32-840 Zakliczyn, w sekretariatach na terenie szkół i u opiekuna szkolnego oraz na stronach internetowych Powiatu Tarnowskiego: [www.powiat.tarnow.pl](http://www.powiat.tarnow.pl) a także szkół.
  13. Zakwalifikowani uczestnicy wypełnią ankietę dotyczącą preferencji wyboru miejsca stażu zawodowego.
  14. Każdy zakwalifikowany uczestnik przed rozpoczęciem stażu zobowiązany jest podpisać trójstronną umowę uczestnictwa z Stowarzyszeniem Edukacyjnym „SZANSA” oraz pracodawcą; w przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic/ opiekun prawny.

### **Uprawnienia i obowiązki uczestnika stażu**

#### § 3

1. W każdej ze szkół objętych projektem osoby zakwalifikowane wyłonione w drodze rekrutacji będą uczestniczyć w stażach zawodowych trwających łącznie 154 godziny stażu (1 godzina= 60 minut) tj. 7 godz./ dziennie przez 22 dni w czasie ferii letnich w miesiącach: lipiec lub sierpień 2014.
2. Każdemu uczestnikowi projektu zostanie zapewnione ubranie robocze do kwoty 100zł na ucznia, które wymagane jest w miejscu odbywania stażu oraz zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu najtańszym środkiem transportu. Szczegółowe warunki



zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu i u opiekunów szkolnych. Zwrot kosztów zostanie przelany na wskazany przez stażystę rachunek bankowy do 5 dni od złożenia wniosku o refundację kosztów dojazdu. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej do 5 dni po odbyciu stażu. Dokumenty można dostarczyć osobiście do biura projektu, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski, które zostały złożone po terminie.

3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu,
  - 2) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna stażysty/ki,
  - 3) odbycia badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego,
  - 4) zapoznania się przed rozpoczęciem stażu zawodowego oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminu obowiązującego w miejscu odbywania stażu,
  - 5) wypełnienia na początku i na zakończenie stażu zawodowego ankiety ewaluacyjnej,
  - 6) wypełniania dziennika stażu oraz codziennego potwierdzania obecności w miejscu odbywania stażu na liście obecności.
4. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do 100% frekwencji na stażu zawodowym.
5. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na stażach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być:
  - 1) zwolnienie lekarskie,
  - 2) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych.
6. W przypadku choroby lub konieczności wzięcia dnia wolnego z ważnych uzasadnionych przyczyn staż zawodowy ulega wydłużeniu w celu osiągnięcia 154 godzin stażu.
7. Opiekun szkolny odpowiedzialny będzie za promocję projektu w szkole, rekrutację uczestników do projektu, badanie preferencji uczniów odnośnie miejsca odbywania stażu, pomoc w doborze i pozyskiwaniu pracodawców, pomoc opiekunowi stażysty w zakresie dokonania diagnozy kompetencji i kwalifikacji stażysty oraz określenie celu i programu stażu.
8. Staż odbywać się będzie pod nadzorem opiekuna stażysty. Opiekun stażysty czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem stażu zawodowego u pracodawcy, odpowiedzialny będzie za diagnozę kompetencji i kwalifikacji stażysty, określenie celu i programu stażu, zapoznanie uczestników z programem, nadzór nad realizacją oraz sporządzenie dokumentu potwierdzającego odbycie stażu.
9. Staż realizowany będzie w oparciu o umowę trójstronną podpisywaną przez ucznia, pracodawcę i realizatora projektu. Umowa określać będzie szczegółowe zasady współpracy i organizacji stażu u danego pracodawcy.
10. Staż realizowany będzie według zasad organizacji pracy pracodawców.

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

#### **§4**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu opracowanym przez realizatora projektu i dostępnym w biurze projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego § mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez



- uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub opiekuna stażysty, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w stażu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
  4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (zgodnie z zasadami zawartymi § 2 ust. 11).
  5. Stypendium stażowe, o którym mowa w § 1 ust. 5 nie przysługuje stażyście/stce, który/a nie ukończy stażu lub naruszy zasady określone w Umowie, o której mowa w § 1 ust. 6, skutkujące jej rozwiązaniem lub utratą stypendium.
  6. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze staży jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez realizatora, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu, stanowiących 100% jego wartości przypadającej na poszczególnego uczestnika w kwocie 2499,86 zł.
  7. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w/w. kosztów w terminie 14 dni od dnia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

## **Kontrola**

### **§5**

1. Uczeń przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu przez koordynatora projektu.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji stażu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

## **Zasady przyznawania stypendiów**

### **§6**

1. Każdy uczestnik projektu za realizację 100% godzin stażu (154 godz.) otrzyma stypendium stażowe za wykonywaną pracę. Stypendium przyznawane jest jednorazowo w kwocie 1400 PLN pomniejszonej o wysokość pochodnych od wynagrodzenia.
2. Stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół prowadzących kształcenie ogólne, o których mowa w § 1 ust. 2, którzy odbyli staż u pracodawcy celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje trójstronna umowa uczestnictwa, o której mowa w § 1.





5. O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
- 1) jest uczniem szkoły prowadzącej kształcenie ogólne uczestniczącej w projekcie, o której mowa w § 1 pkt 2,
  - 2) została zrekrutowana zgodnie z Regulaminem rekrutacji,
  - 3) podpisała trójstronną umowę uczestnictwa stażu, o której mowa w § 1 pkt. 6,
  - 4) ukończyła staż, o którym mowa w § 1 pkt. 4, zgodnie z warunkami umowy,
  - 5) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium stażowego zgodnie z § 7, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

### **Wniosek o przyznanie stypendium**

#### **§7**

1. O Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez ucznia stażu u przedsiębiorcy.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje uczeń, w przypadku osób niepełnoletnich uczeń wraz z rodzicem/prawnym opiekunem oraz opiekunem stażysty/stki.
3. Załącznikami do wniosku, są:
  - 1) wypełniony przez ucznia i podpisany przez właściwe osoby (pracodawcę/opiekuna stażu) dziennik stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do trójstronnej umowy uczestnictwa.
  - 2) podpisana przez ucznia i zaakceptowana przez właściwe osoby lista obecności potwierdzająca udział w stażu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do trójstronnej umowy uczestnictwa.
  - 3) wypełniona i podpisana przez właściwe osoby (pracodawcę/opiekuna stażu) opinia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do trójstronnej umowy uczestnictwa.
  - 4) wypełnione i podpisane przez właściwe osoby zaświadczenie odbycia stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do trójstronnej umowy uczestnictwa.

### **Tryb ubiegania się o stypendium**

#### **§8**

1. Uczeń, który spełnił warunki opisane w § 7 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.
2. Wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami uczeń składa w biurze projektu w terminie do 5 dni licząc od dnia zakończenia stażu u pracodawcy.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w oryginale. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Koordynator weryfikuje złożony przez ucznia wniosek wraz z załącznikami.
5. Koordynator w przypadku wadliwie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku wzywa jednokrotnie pisemnie ucznia - wyznaczając 3 dniowy termin - do uzupełnienia wniosku.



## Ocena wniosków

### §9

1. Sprawdzenia wniosków wraz z załącznikami dokonuje koordynator projektu.
2. Koordynator projektu przyznaje stypendium zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6 niniejszego Regulaminu.
3. Od decyzji koordynatora projektu nie przysługuje odwołanie.
4. Po zakończeniu sprawdzania wniosków zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium.
5. Uczniowie o decyzji przyznania stypendium powiadomieni zostaną pisemnie, emailem wysłanym na konto (adres) poczty elektronicznej wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany w trójstronnej umowie uczestnictwa, o której mowa w ust. 1.

## Postanowienia końcowe

### § 10

1. Na zakończenie stażu zawodowego każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu, które zawierało będzie: potwierdzenie doświadczenia zawodowego, okres, cel i program stażu, opis wykonywanych zadań i uzyskanych kompetencji oraz ocenę dokonaną przez opiekuna stażysty.
2. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu *„Edukacja szansą na dobry start zawodowy- Idziemy na staż!”* są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.5 Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego realizacji pokrywane są w 15% z Budżetu Państwa, 85% z Unii Europejskiej.
3. Okres realizacji projektu: 19.05.2014 roku – 14.09.2014 roku.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. **Regulamin wchodzi w życie w dniu 19.05.2014 r.**